Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 - 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.02 001 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione di avvenuta verifica	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024
rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	01/11/2024	30/11/2024
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	01/07/2024	31/12/2024
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione	10,00	01/02/2024	30/11/2024

individuati			
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	01/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.02 002 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previstenella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 02 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER PAGAMENTO FATTURE)			GG	50,00	15,00	15,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.PS 05

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	PNRR - Programma PIPPI - sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (Missione 5 - componente 2 - sottocomponente 1 - investimento 1.1 - sub-investimento 1.1.1)		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il programma Pippi, qualificato come LEPS, è un programma di intervento finalizzato a prevenire la istituzionalizzazione a sostegno delle famiglie con figli minori in situazione di momentanea difficoltà, volto alla creazione di una rete sociale e sanitaria solida intorno alla famiglia e al protagonismo attivo del nucleo familiare negli interventi che vengono strutturati in suo favore.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
GAGLIARDI VANESSA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
GALIANO LEONE MARIA PAOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
ROMEO MARIANGELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
CLERICO' DIANA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Individuazione e inserimento nuclei familiari da inserire nella piattaforma RPM per le attività del programma PIPPI.	30,00	01/01/2024	30/06/2024
Elaborazione delle progettazioni sui nuclei familiari e avvio delle attività e dei dispositivi previsti dal programma.	30,00	01/07/2024	30/11/2024
Redazione e trasmissione al Dirigente della relazione finale relativa alle attività svolte.	10,00	01/12/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
numero giorni di ritardo attività n. 3			N	30,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.PS 06

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	PNRR - Percorsi di autonomia per persone con disabilità (missione 5, componente 2, sottocomponente 1, investimento 1.2).		
Descrizione dell'obiettivo operativo	La finalità dell'obiettivo è quella di accelerare il processo di de-istituzionalizzazione, fornendo Servizi Sociali e Sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica. Il progetto comprende tre linee di intervento: a) definizione e attivazione del progetto individualizzato, finalizzata a individuare gli obiettivi e i sostegni specifici nel percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa attraverso una valutazione multidisciplinare e interdisciplinare dei bisogni della persona; b): adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza; c) Lavoro, sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
GRANATO SARA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SIMONETTI ANNAMARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Approvazione con Determinazione Dirigenziale dell'avviso pubblico finalizzato alla individuazione di ETS per la coprogettazione dell'intervento di che trattasi. Pubblicazione dello stesso secondo le forme di legge.	30,00	01/01/2024	30/06/2024
Individuazione, in sinergia con gli ETS, delle persone con disabilità coinvolte nel progetto (almeno n. 4 beneficiari). Redazione e invio dei progetti individualizzati al Ministero.	20,00	01/05/2024	30/11/2024
Istruttoria e ammissione dell'ETS o degli ETS ammessi alla fase di coprogettazione.	10,00	01/07/2024	31/12/2024
Redazione trasmissione al dirigente della relazione finale sulle attività svolte relative ai progetti individualizzati.	10,00	01/12/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
numero giorni di ritardo attività n. 3			N	30,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.5008 UDP 10

Unità Organizzative			
AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 -		
Descrizione dell'obiettivo operativo	avanzamento procedure		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	6,66		

Risorse Umane
COLOSIMO MAURIZIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
JERINO' GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
MERCURI MASSIMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SANTOPOLO NICOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MANCUSO GIUSEPPE (Area degli Istruttori)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SOLURI CRISTIAN (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	€ 2.177.326,01

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 0,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Indicatori
Peso (%) 100,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
AVANZAMENTO PROCEDURE			%	100,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 12.P.S. 02

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	Modifica e aggiornamento del Progetto Didattico per le Sezioni di infanzia (3-6 anni) con l'integrazione delle griglie di osservazione per bambini con particolari bisogni educativi speciali (BES) ed eventuale attivazione del Piano educativo individualizzato (PEI) e del Piano educativo personalizzato (PDP), secondo le normative vigenti in materia.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	IL PEI è uno strumento di didattica inclusiva che consente di delineare un piano personalizzato per gli studenti con disabilità o bisogni educativi speciali, fissando le attività e gli obiettivi da perseguire durante l'anno scolastico. La scuola dell'infanzia paritaria G. Pepe dell'Ambito del Comune Capofila di Catanzaro rientra, a seguito di programmazione inoltrata al Dipartimento Di Istruzione, Formazione e Pari Opportunità della Regione Calabria, nel Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione – Decreto Ministeriale n. 53 del 30/06/2020. Tale programmazione deve tenere conto di specifici programmi individuali per far fronte alle tematiche di disabilità infantile che spesso si riscontrano nei minori, durante la frequenza del servizio scolastico della prima infanzia. In linea generale, i dati statistici hanno evidenziato un aumento dei casi di Disturbo dello Spettro Autistico e di disabilità cognitive e altri disturbi nell'apprendimento che possono manifestarsi nei bambini, già nella primissima infanzia. Per l'inserimento dei (PEI) nel nuovo Progetto Pedagogico per la scuola dell'infanzia è necessario attivare percorsi di interlocuzione/collaborazione dell'ASP - Neuropsichiatria infantile di Catanzaro, nonché degli Uffici Regionali preposti, al fine di adottare gli strumenti per la qualificazione del personale educativo e docente, in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale di formazione di cui alla legge 107/15 e promuovere i coordinamenti pedagogici territoriali, finalizzati alla diffusione delle linee di intervento da adottare in tutto l'ambito territoriale.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		

Risorse Umane
ANGOTTI MARIA (Area degli Istruttori)
CANINO NATALE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
GIORDANO PATRIZIA (Area degli Operatori Esperti)
LA ROSA AURORA (Area degli Istruttori)
MOLA ASSUNTA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 100,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio**	**Data Fine Prevista**

		Prevista	
Studio della materia e della normativa di settore	40,00	01/01/2024	30/06/2024
Predisposizione e redazione del nuovo Progetto Pedagogico per la scuola dell'infanzia (3-6 anni) alla luce della normativa di settore e le linee di intervento da adottare con la eventuale interlocuzione/collaborazione dell'ASP e degli uffici Regionali preposti nell'ambito del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione -0-6 anni	40,00	01/07/2024	31/10/2024
Approvazione del Progetto Pedagogico per la scuola dell'infanzia (3-6 anni) redatto, mediante Determinazione Dirigenziale.	20,00	01/11/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 0,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Approvazione atto con Determinazione Dirigenziale	1.0	1.0	N	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 12.P.S. 03

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	Dispersione scolastica - Linee guida sulle procedure di rilevazione e segnalazione di situazioni di dispersione scolastica e formativa.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	La redazione delle linee guida ha lo scopo di promuovere una metodologia comune tra le diverse Istituzioni coinvolte (Istituti Scolastici, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, ASP) sul tema della dispersione scolastica e formativa al fine di rilevare, prevenire e segnalare le situazioni di inadempienza scolastica ai sensi della normativa vigente, attraverso la predisposizione di uno schema di modulistica.		
Tipologia	Innovazione	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		

Risorse Umane
BERLINGO' FEDERICA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
CLERICO' DIANA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
GAGLIARDI VANESSA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PULEO CARMELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
ROMEO MARIANGELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
GRANATO SARA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MARCHIO RAFFAELLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Studio e approfondimento della normativa di riferimento. Predisposizione delle linee guida e relativa modulistica da adottare per le segnalazioni di dispersione scolastica	30,00	01/01/2024	31/05/2024
Presentazione della proposta di linee guida e relativa modulistica da adottare. Lettura e analisi.	40,00	01/06/2024	30/09/2024
Approvazione da parte della Giunta Comunale delle linee guida e dei relativi schemi di modulistica.	20,00	01/10/2024	30/11/2024
Trasmissione del documento di linee guida e relativa modulistica per le segnalazioni di dispersione scolastica	10,00	01/12/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 12.P.S. 04

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	Predisposizione Linee Guida per la presentazione dell' istanza del "Progetto di Vita" ai sensi dell'art. 14 L.328/00 con rispettivi allegati (modello di istanza e modello presa in carico) e contestuale determinazione dell'Equipe Multidisciplinare.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	La legge n. 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede, tra l'altro, la piena integrazione scolastica, lavorativa, sociale e familiare della persona con disabilità, di qualsiasi età, individuando, in linea generale, i singoli interventi di integrazione volti a garantire un'adeguata risposta alle particolari ed individuali esigenze della persona beneficiaria. Uno dei principali strumenti per la piena integrazione delle persone fragili è quello della predisposizione di progetti individuali. Con riferimento alla "persona con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, stabilizzata o progressiva (L. 104/92)", l'art. 14 della L. 328/00 prevede la creazione di percorsi personalizzati che integrino i vari interventi, attivati e potenzialmente attivabili, e i vari attori istituzionali e non, coinvolti all'interno di un piano c.d. Progetto di Vita. Nello specifico, secondo la sopra menzionata L. 328/00, il Comune di residenza, una volta acquisita l'istanza, deve predisporre, d'intesa con l' A.S.P. territorialmente competente, un progetto individuale nel quale garantire un coordinamento dei diversi interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali di cui possa aver bisogno la persona con disabilità ed assicurare, al contempo, l'interazione tra i diversi servizi e soggetti interessati.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		

Risorse Umane
FEDELE UMBERTO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
FOLINO MARIARITA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MELINA GABRIELLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SERVINO LUCIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SIMONETTI ANNAMARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SORRENTO FRANCESCA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TOTINO GIUSEPPE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
VADALA' LEA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
GALIANO LEONE MARIA PAOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura
<u>Attività</u> **Peso (%) 100,00**

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Predisposizione bozze Linee Guida per la presentazione istanza “Progetto di Vita” ai sensi dell’art. 14 L.328/00 e rispettivi allegati (modello di istanza e modello presa in carico) e contestuale prosecuzione delle prese in carico delle istanze già pervenute.	40,00	01/01/2024	30/06/2024
1) Determinazione Dirigenziale approvazione dei seguenti atti: - Linee guida; - Modello di istanza; - Modello di progetto di Vita. 2) Determinazione Dirigenziale predisposizione Equipe multidisciplinare volta alla presa in carico globale della persona richiedente la predisposizione del Progetto di Vita	30,00	01/07/2024	31/10/2024
Predisposizione, alla luce delle nuove linee guida, di minimo n. 3 progetti di vita ex art. 14 L. 328/00	30,00	01/11/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 12.PS 01

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Politiche Sociali			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SETTORE POLITICHE SOCIALI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire il funzionamento dei servizi sul territorio nei diversi ambiti di intervento sociale: minori, anziani, disabili, immigrati, disagio alloggiativo, tossicodipendenza, tutela delle donne e interventi in direzione dell'infanzia, anche mediante la realizzazione di specifici progetti didattico/educativi.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		
Risorse Umane			
GIORDANO PATRIZIA (Area degli Operatori Esperti)			
LA ROSA AURORA (Area degli Istruttori)			
ANGOTTI MARIA (Area degli Istruttori)			
CATALANO MARIA (Area degli Operatori)			
CANINO NATALE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
CLERICO' DIANA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
SPECIALE ANGELA (Area degli Istruttori)			
GALIANO LEONE MARIA PAOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MELINA GABRIELLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
SIMONETTI ANNAMARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
SORRENTO FRANCESCA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
GRANATO SARA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
GRANDE GIUSEPPE (Area degli Istruttori)			
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)			
MARCHIO RAFFAELLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
ROMEO MARIANGELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
FEDELE UMBERTO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
FOLINO MARIARITA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
TOTINO GIUSEPPE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
GAGLIARDI VANESSA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			

BRETTI MARTA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
CALOIERO KATIUSCIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
IACOVINO LUCA (Area degli Operatori)
BERLINGO' FEDERICA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
PULEO CARMELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SERVINO LUCIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
VADALA' LEA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie

Totale stanziato spese	€ 12.170.135,34	**Totale stanziato entrate**	€ 22.835.898,20

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE (GESTIONE AMMINISTRATIVA SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZIONE PRESENZE, COPIE, CAMPAGNA 5 PER MILLE, ECC.)	20,00	01/01/2024	31/12/2024
ATTIVITA' DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PRONTA ACCOGLIENZA, SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE, POLITICA PER LA CASA, RECUPERO SOGGETTI TOSSICODIPENDENTI, INTERVENTI EDUCATIVI E FORMATIVI PRESCOLARI DIDATTICO PEDAGOGICI, SOSTEGNO TERZO SETTORE	60,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 20,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA			N	0,00	0,00	0,00
N° DETERMINE			N	0,00	0,00	0,00
N° DELIBERE DI G.M.			N	0,00	0,00	0,00
N° DELIBERE DI C.C.			N	0,00	0,00	0,00
N° MINORI ACCOLTI			N	0,00	0,00	0,00
N° RICHIESTE ADOZIONI NAZIONALI			N	0,00	0,00	0,00
N° RICHIESTE ADOZIONI INTERNAZIONALI			N	0,00	0,00	0,00
N° RICHIESTE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ED AFFIDAMENTI PREADOTTIVI			N	0,00	0,00	0,00
N.°UTENTI IMMIGRATI ACCOLTI NELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA			N	0,00	0,00	0,00

N° DOMANDE EVASE CENTRI DI ACCOGLIENZA PER MINORI /N° RICHIESTE PERVENUTE AL SETTORE ESPRESSO IN VALORE %			N	20,00	100,00	100,00
N. ISCRITTI AREA DELL' INFANZIA			N	0,00	0,00	0,00
% DI AUMENTO DELLE ISCRIZIONI AREA INFANZIA A.S. 2019 RISPETTO A.S. 2018			N	0,00	0,00	0,00
% complessiva dei destinatari di intervento di sostegno diretto e indiretto rispetto al numero complessivo di anziani, disabili e minori in difficoltà economica			N	0,00	0,00	0,00